STATUT
BURSY SMS TYCHY
ul. OŚWIĘCIMSKA 51,
43-100 TYCHY

PLACÓWKA ZAPEWNIAJĄCA OPIEKĘ I WYCHOWANIE UCZNIOM W OKRESIE POBIERANIA NAUKI POZA MIEJSCEM STAŁEGO ZAMIESZKANIA

Podstawy prawne funkcjonowania w BURSIE SMS Tychy:

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2021 r. poz.1082 t .j. ze zm.)
2. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2021 r. poz. 915 t. j. ze zm.)

Przepisy wykonawcze do wyżej wymienionych ustaw w zakresie wykorzystania przy tworzeniu statutu.

Rozdział I
POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Bursa SMS TYCHY jest niepubliczną placówką zapewniającą opiekę i wychowanie uczniom w okresie pobierania nauki poza miejscem stałego zamieszkania w Tychach, przeznaczoną dla uczniów szkoły ponadpodstawowej.
2. Siedzibą placówki jest:

BURSA SMS TYCHY
ul. Oświęcimska 51,
43-100 Tychy

3. Organem prowadzącym jest:

Akademia Piłki Nożnej SMS Tychy
ul. Andersa 22
43-100 Tychy

4. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Kuratorium Oświaty w Katowicach.
5. Ilekroć w treści niniejszego statutu jest mowa bez bliższego określenia o:
   1) Bursie lub placówce – należy przez to rozumieć Bursę SMS TYCHY,
   2) Statucie – należy przez to rozumieć statut Bursy SMS TYCHY,

3) Dyrektorze, Wychowawców – należy przez to rozumieć organy działające w Bursie SMS TYCHY,
4) Wychowankach – należy przez to rozumieć wychowanków BURSY SMS TYCHY
5) Pełnomocniku dyrektora – należy przez to rozumieć pełnomocnika Dyrektora Bursy w Tychach do realizacji określonych zadań w Bursie,
6) Opiekunie prawnym – należy przez to rozumieć opiekuna ustanowionego przez Sąd Opiekuńczy,
7) Rodzicach – należy przez to rozumieć także opiekunów prawnych wychowanków,
8) Organie prowadzącym Bursę – Akademia Piłki Nożnej SMS Tychy, ul. Andersa 22, 43-100 Tychy
9) Organie Nadzorującym – należy przez to rozumieć Kuratorium Oświaty w Katowicach.

Rozdział II
CELE I ZADANIA BURSY

§ 2

1) Podstawowym zadaniem Bursy SMS TYCHY jest zapewnienie opieki i wychowania uczniom w okresie kształcenia poza miejscem stałego zamieszkania.
2) Bursa zapewnia wychowankom:
   - zakwaterowanie w pokojach mieszkalnych dwuosobowych lub trzyosobowych w miarę ich dostępności,
   - odpowiednie warunki higieniczno - sanitarne,
   - odpowiednie warunki do nauki
   - dostęp do Internetu (wi-fi),
   - warunki umożliwiające uczniom podtrzymania tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej.
3) Celem zapewnienia wychowankom wyżywienia Bursa umożliwia dostęp do odpłatnej stołówki lub innej formy odpłatnego wyżywienia.
4) Bursa udziela i organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną w szczególności:
   - rozpoznaje i organizuje zakres, w którym wychowanek wymaga pomocy psychologiczno-pedagogicznej
   - określa zalecane formy, sposoby i okres udzielania wychowankowi pomocy psychologiczno – pedagogicznej,
   - ustala zakres współdziałania z poradnią psychologiczno – pedagogiczną, w tym poradniami specjalistycznymi, instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

Rozdział III
ORGANY BURSY

§ 3

Organami Bursy są:

1. Dyrektor Bursy.
2. Wychowawcy.

§ 4

Zadania i kompetencje Dyrektora Bursy

1. Dyrektor Bursy
   - kieruje działalnością Bursy, jest jej przedstawicielem na zewnątrz, przełożonym służbowym wszystkich pracowników,
   - sprawuje opiekę nad młodzieżą mieszkającą w Bursie – bezpośrednio i za pośrednictwem podległych pracowników,
   - dysponuje środkami przeznaczonymi na działalność Bursy i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie,
   - sprawuje nadzór pedagogiczny – zasady i tryb sprawowania nadzoru pedagogicznego określają odrębne przepisy,
   - wydaje zarządzenia i decyzje oraz regulaminy Bursy,
   - wykonuje inne zadania wynikające z przepisów prawa oświatowego i statutu Bursy.
2. Dyrektor Bursy może powołać pełnomocników dyrektora do realizacji określonych zadań w Bursie.
3. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:
   - zatrudnienia i zwalniania pracowników,
   - przyznawania nagród oraz wymierzania kar, chyba że przepisy Statutu stanowią inaczej,
   - przyjmowania wychowanków do Bursy poza okresem rekrutacji,
   - skreślania wychowanka z listy wychowanków
4. W przypadku nieobecności Dyrektora jego obowiązki pełni upoważniona osoba.

§ 5

Zadania i kompetencje Wychowawców:

1. W skład Wychowawców wchodzą wszyscy pracownicy pedagogiczni zatrudnieni w Bursie.
2. Zebranie przygotowuje i prowadzi Dyrektor Bursy.
3. W zebraniach Wychowawcy mogą także brać udział z głosem doradczym osoby

zaproszone przez jej przewodniczącego, szczególnie dyrektor szkoły, do której uczęszczają wychowankowie lub osoba przez niego wskazana

4. Uczestnictwo Wychowawców w zebraniu jest obowiązkowe.
5. Zebrania Wychowawców są protokołowane.
6. W protokole zebrania Wychowawców zamieszcza się informacje o przebiegu zebrania i zajmowanych stanowiskach wobec omawianych spraw; odnotowuje się w nim wnioski, uchwały, wyniki głosowania itp.
7. Wszystkie uchwały Wychowawców są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków. W przypadku równej ilości głosów za i przeciw decydujący jest głos przewodniczącego.
8. Protokół z zebrania Wychowawców musi być sporządzony w ciągu 7 dni, podpisany przez protokolanta oraz przewodniczącego obrad i niezwłocznie udostępniony Wychowawcą do zapoznania się z jego treścią. Jeżeli nikt nie zgłosi poprawek do dnia następnego zebrania Wychowawców protokół uważa się za zatwierdzony.
9. Jeżeli są zgłoszone poprawki zatwierdzenie protokołu następuje na kolejnym zebraniu, po wniesieniu ewentualnych poprawek.
10. Wychowawcy są zobowiązani do nie ujawniania spraw poruszanych na zebraniu, w szczególności tych które mogą naruszać dobra osobiste wychowanków, ich rodziców, opiekunów prawnych, pełnomocników rodziców do sprawowania bieżącej opieki oraz pracowników Bursy. Naruszanie tajemnicy zebrania jest uważane za ciężkie naruszanie dyscypliny pracy.
11. Kompetencje stanowiące Wychowawców:
    - zatwierdzanie planów pracy i regulaminów Bursy,
    - podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia wychowanków z listy wychowanków,
    - podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
    - ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego,
    - ustalenie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad placówką przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny w celu doskonalenia pracy placówki.

Rozdział IV
PRACOWNICY

§ 6

1. W Bursie zatrudnia się wychowawców i innych pracowników pedagogicznych oraz pracowników administracyjnych i obsługi.
2. Do obowiązków pracowników Bursy należy przestrzeganie Statutu oraz ustaleń zawartych w Regulaminie Bursy, a także sumienne wywiązywanie się z zadań

określonych w zakresie obowiązków.
3. Czas pracy, rozkłady zajęć oraz obowiązki pracowników ustala Dyrektor Bursy.
4. Kwalifikacje wychowawców, nauczycieli i innych pracowników Bursy oraz zasady ich wynagradzania określają odrębne przepisy.

§ 7

Obowiązki pracowników pedagogicznych:

1. Obowiązki wychowawców określa Kodeks Pracy, Prawo oświatowe i niniejszy statut oraz Regulamin Bursy.
2. Obowiązki są każdorazowo określane jako załącznik przy zawieraniu umowy o pracę. Obowiązki wychowawców związane ze specyfiką pełnionych dyżurów i funkcji określa regulamin.

Obowiązki pracowników administracyjnych i obsługi:

1. Zakres obowiązków dla każdego stanowiska administracyjnego i obsługowego określony jest w zakresie czynności i odpowiedzialności obowiązującym w placówce.
2. Obowiązki pracowników administracji i obsługi określa Kodeks Pracy, Prawo oświatowe i niniejszy statut oraz Regulamin Bursy.
3. Obowiązki są każdorazowo określane jako załącznik przy zawieraniu umowy o pracę.

§ 8

Zadania wychowawcy:

1. Wychowawca Bursy sprawuje bezpośrednią opiekę nad powierzoną mu grupą wychowawczą, organizuje środowisko wychowawcze powierzonej mu młodzieży i jest odpowiedzialny za jakość i wyniki pracy z grupą wychowawczą.
2. Do zadań wychowawcy Bursy w szczególności należy:
   - organizowanie procesu wychowania w grupie, a w szczególności tworzenie warunków do prawidłowego rozwoju wychowanków, przygotowanie do życia w zespole, rodzinie i społeczeństwie,
   - rozwiązywanie ewentualnych konfliktów w grupie, a także między wychowankamii całą społecznością Bursy,
   - troska o stan zdrowia i bezpieczeństwo wychowanków oraz kształtowanie u nich nawyków przestrzegania zasad higieny i porządku,
   - utrzymanie w należytym stanie powierzonego pod opiekę sprzętu będącego

własnością Bursy,
- utrzymywanie kontaktów z rodzicami (opiekunami prawnymi),
- pełnomocnikami rodziców do sprawowania bieżącej opieki nad wychowankami,
- prawidłowe prowadzenie dokumentacji pedagogicznej,
- systematyczna diagnostyka wychowawcza prowadząca do możliwie wszechstronnego rozpoznania potrzeb opiekuńczych i rozwojowych w celu właściwego programowania poczynań opiekuńczych i wychowawczych.

3. Obowiązki wychowawców, zakres ich kompetencji i odpowiedzialności określają odpowiednio szczegółowe zakresy obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności wychowawców i nauczycieli.

Rozdział V

WYCHOWANKOWIE

§ 9

Zasady rekrutacji:

1. Wszczęcie procedury rekrutacyjnej wobec przyszłego wychowanka następuje na podstawie wypełnionego kwestionariusza. Decyzje w przedmiocie przyjęcia podejmuje Dyrektor na podstawie w/w kwestionariusza i opinii Komisji Kwalifikacyjnej.
2. Komisję Kwalifikacyjną powołuje Dyrektor.
3. W skład komisji wchodzą:
   - wychowawca upoważniony przez Dyrektora jako przewodniczący,
   - dwóch wychowawców
4. Pierwszeństwo w przyjęciu do bursy przysługuje:
   - uczniom kontynuującym naukę, którzy w poprzednim roku szkolnym mieszkali w bursie oraz posiadają dobrą opinię bursy i szkoły,
   - uczniom niepełnoletnim, w szczególności rozpoczynającym naukę w klasach pierwszych.
5. Terminy rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji ustalane są rokrocznie zarządzeniem Dyrektora Bursy. Szczegółowe zasady rekrutacji może określać Regulamin Rekrutacji Uczniów do Bursy SMS Tychy.

§ 10

Prawa wychowanków:

1. Wszyscy wychowankowie mają prawo do opieki wychowawczej i warunków pobytu w Bursie zapewniających bezpieczeństwo i higienę, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie ich godności.
2. Wychowankowie Bursy mają prawo do korzystania z miejsca w pokoju sypialnym, mebli, pościeli oraz ogólnych pomieszczeń Bursy, urządzeń i wszelkiego typu wyposażenia przeznaczonego dla wychowanków.
3. Wychowankowie mają prawo i obowiązek korzystania z wyżywienia według obowiązujących w Bursie zasad.
4. Wychowankowie mają możliwość korzystania z urządzeń, pomocy dydaktycznych Bursy,pokoju cichej nauki, pomieszczeń i innych tworzonych dla bieżących potrzeb zgodnie z zapotrzebowaniem wychowanków i możliwościami finansowymi placówki.
5. Wychowanek Bursy ma prawo i obowiązek wnosić własny wkład w organizację życia Bursy, m.in. przez zgłaszanie własnych pomysłów i inicjatyw.
6. Wychowankowie mogą korzystać z pomocy wychowawców w rozwiązywaniu problemów osobistych oraz spraw dotyczących nauki i zamieszkania w Bursie.
7. Wychowanek Bursy ma prawo uczestnictwa w działalności organów samorządowych Bursy.
8. Wychowanek Bursy ma prawo do odwiedzin na zasadach określonych w Regulaminie odwiedzin.

§ 11

Obowiązki wychowanków:

1. Regularne uczestniczenie w zajęciach szkolnych; staranne i samodzielne wykonywanie zadanych prac w określonym rozkładem dnia czasie.
2. Przestrzeganie statutu placówki oraz obowiązujących na jej terenie instrukcji regulaminów.
3. Przestrzeganie obowiązującego porządku dnia, w tym przestrzegania zasad obowiązujących podczas ciszy nocnej, która trwa od godziny 22:00 do 6:00.
4. Zgłaszanie wyjść poza teren Bursy poprzez dokonanie wpisu do zeszytu wyjść.
5. Wychowanków zamieszkujących w Bursie, którzy ukończyli 18 rok życia, obowiązują te same przepisy, które dotyczą nieletnich wychowanków.

6. Dbanie o właściwe użytkowanie mienia, pomieszczeń i sprzętów (używanie ich zgodniez przeznaczeniem).
7. Za wyrządzone szkody i straty, rodzice wychowanków ponoszą odpowiedzialność materialną, conie jest karą w rozumieniu prawa.
8. Utrzymywanie w porządku pokojów mieszkalnych, szaf, miejsc składowania żywnościi naczyń; przechowywanie artykułów żywnościowych tylko w miejscach do tego przeznaczonych, segregowanie śmieci.
9. Zachowanie czystości i porządku w pomieszczeniach ogólnego użytku; utrzymywanie w czystości otoczenia Bursy.
10. Prezentowanie wysokiego poziomu kultury osobistej; odnoszenie się z szacunkiem do osób starszych i przełożonych; stosowanie się do obowiązujących zasad współżycia koleżeńskiego; przestrzeganie kultury języka i zachowania się w każdej sytuacji zgodnie za powszechnie przyjętymi zasadami kultury.
11. Uregulowanie wszelkich powinności wg karty obiegowej w przypadku wykwaterowania się.

§ 12

NAGRODY I KARY

1. Nieprzestrzeganie przepisów Statutu lub regulaminów obowiązujących w Bursie zagrożone jest karami.
2 Kary wymierzane są zawsze po wcześniejszym wysłuchaniu wychowanka
3 **Nagrody i kary** wychowanków zawarte są w regulaminie kar i nagród.
4 Karę pozbawiania prawa zamieszkania w Bursie może wymierzyć Dyrektor w przypadku:
    a. rażącego lekceważenia przez wychowanka postanowień statutu Bursy lub Regulaminu Bursy, w szczególności w przypadku:
        - wnoszenia bądź spożywania alkoholu na terenie Bursy
        - przebywania na terenie Bursy w stanie nietrzeźwości lub pod wpływem narkotyków lub środków odurzających lub innych podobnie działających środków lub substancji.
        - stosowania, rozprowadzania lub wnoszenie na teren placówki narkotyków,środków odurzających lub innych podobnie działających środków lub substancji,
        - szkodliwego wpływu na społeczność Bursy, w szczególności stosowania przemocy fizycznej lub słownej albo przejawiania zachowań agresywnych,
        - naruszenie godności osobistej lub nietykalności cielesnej wychowanków lub wychowawców,
        - dewastacji, kradzieży lub przywłaszczenia mienia Bursy bądź

mienia wychowanków,
- dopuszczenia się wybryków chuligańskich takich jak: pobicia, wymuszenia itp.
- innych zachowań, które zagrażają bezpieczeństwu, życiu lub zdrowiu innych wychowanków lub personelu Bursy, jak również narażają Bursę lub Organ Prowadzący na odpowiedzialność za szkody na osobie lub mieniu,
- uporczywego nieprzestrzegania Statutu lub regulaminów obowiązującychw Bursie,
- popełnienia przestępstwa bądź innego czynu karalnego ściganego z oskarżenia publicznego.

b. nie przestrzeganiu przez wychowanka warunków towarzyszących wymierzeniu kary pozbawienie prawa zamieszkania z zawieszeniem wykonania kary na dany okres lub do kolejnego naruszenia postanowień Statutu lub Regulaminu Bursy,

c. rażącego lekceważenia przez wychowanka obowiązków szkolnych,

5 Kara pozbawienia prawa zamieszkiwania z zawieszeniem jej wykonania może zostać wymierzona pod warunkiem uzyskania przez wychowanka poręczenia rodzica, wychowawcy Bursy, pełnomocnika rodziców do sprawowania bieżącej opieki, pedagoga szkolnego lub wychowawcy klasy szkolnej.

6 W przypadku nieuzyskania przez wychowanka poręczenia kara pozbawienia prawa zamieszkiwania z zawieszeniem jej wykonania staje się karą pozbawienia prawa zamieszkiwania.

7 Po wymierzeniu wychowankowi kary pozbawienia prawa zamieszkiwania Dyrektor Bursy wydaje decyzję o pozbawieniu wychowanka prawa zamieszkiwania w Bursie, od której przysługuje prawo wniesienia odwołania do Kuratorium Oświaty w Katowicach.

8 Wymierzeniu wychowankowi kary powiadamia się rodzica (opiekuna prawnego), pełnomocnika rodziców do sprawowania bieżącej opieki nad wychowankiem i dyrektora właściwej szkoły.

9 Wychowanek może zostać ukarany, w tym utracić prawo do mieszkania w Bursie z pominięciem stopniowania kar w przypadku rażącego nieprzestrzegania przepisów Statutu lub regulaminów obowiązujących w Bursie i/lub rażącego naruszenia zasad współżycia społecznego i/lub szkodliwego wpływ na społeczność Bursy, jak również w przypadku złamania przepisów prawa.

10 W przypadku podejrzenia, że na terenie Bursy znajduje się wychowanek pod wpływem alkoholu, dyrektor, wychowawca może dokonać badania trzeźwości alkomatem.

§ 13

1. Przypadki, w których Wychowawcy mogą podjąć uchwałę upoważniającą Dyrektora Bursy do skreślenia wychowanka z listy wychowanków:
   a. wymierzenia kary pozbawiania prawa zamieszkania w Bursie bez zawieszenia,
   b. w przypadku zaległości w uiszczaniu opłat za zakwaterowanie wychowankaw Bursie za okres dłuższy niż 2 miesiące,
   c. ustania obowiązywania umowy o świadczenie usług przez Bursę,
   d. inne przypadki określone w Statucie lub Regulaminie Bursy.

Rozdział VI

ORGANIZACJA PRACY BURSY

§ 14

1. Bursa, z zastrzeżeniem indywidualnych przypadków określonych przez Dyrektora Bursy,za zgodą Organu Prowadzącego, prowadzi działalność przez cały rok szkolny i jest czynna od poniedziałku do niedzieli z wyjątkiem:
   a. ferii przewidzianych organizacją roku szkolnego, przerw świątecznych,
   b. innych okresów określonych zarządzeniem Dyrektora Bursy.
2. Szczegółową organizację działania Bursy określa Regulamin Bursy, opracowany przez Dyrektora Bursy.
3. Grupą wychowawczą opiekuje się wychowawca.
4. W Bursie działa zespół wychowawczy do spraw okresowej oceny sytuacji wychowanków,powoływany przez Dyrektora Bursy, do którego zadań należy w szczególności:
   a. diagnozowanie problemów wychowawczych wychowanków,
   b. opracowanie programu wychowawczego na dany rok szkolny,
   c. dokonywanie okresowej analizy i oceny podejmowanych działań wychowawczych, doskonalenie metod pracy wychowawczej.
5. W skład zespołu wychowawczego wchodzą:
   a. Dyrektor Bursy lub upoważniona przez niego osoba – jako przewodniczący zespołu,
   b. Wychowawca grupy wychowawczej,
   c. W miarę potrzeb i możliwości – pedagog lub psycholog oraz inni specjaliści.
6. Wychowawca grupy sprawuje opiekę wychowawczą nad wychowankami w grupie. Ponosi prawną i moralną odpowiedzialność za zdrowie i bezpieczeństwo wychowanków. Inspiruje i kieruje samorządową działalnością grupy, w szczególności:

a. wspólnie z wychowankami określa zadania grupy i pomaga w ich realizacji,
b. jest rzecznikiem praw wychowanków wobec rady samorządu Bursy oraz we wszystkich innych sprawach,
c. decyduje o działalności wychowanków w klubach poza Bursą w porozumieniu z rodzicami lub pełnomocnikami rodziców wychowanka,
d. dokonuje oceny zaangażowania poszczególnych wychowanków oraz działalności całej grupy.

7. Bursa określa organizację zajęć dla wychowanków – harmonogram dzienny.
8. Czas wolny wychowanków organizowany jest zgodnie z planami pracy grup wychowawczych, sekcji, zespołów, klubów
9. Wychowawca ma prawo wprowadzenia elastyczności godzin nauki własnej dla poszczególnych wychowanków w zależności od ich postępów w nauce.
10. Bursa współdziała z rodzicami (opiekunami prawnymi), pełnomocnikami rodziców wychowanków w zakresie spraw dotyczących postępów w nauce, rozwiązywaniu problemów wychowawczych, opiekuńczych, materialnych i organizacyjnych Bursy poprzez:
    a. organizację zebrań w poszczególnych grupach wychowawczych z pełnomocnikami rodziców,
    b. spotkania indywidualne z rodzicami/opiekunami prawnymi i pełnomocnikami rodziców,
    c. kontakty telefoniczne,
    d. kontakty listowne, e-mailowe.
11. Bursa ściśle współdziała ze szkołą wychowanków w zakresie spraw dotyczących postępów w nauce, rozwiązywaniu problemów wychowawczych, opiekuńczych i materialnych poprzez:
    a. współpracę z Dyrektorem szkoły Liceum Mistrzostwa Sportowego do której uczęszczają wychowankowie,
    b. systematyczny (przynajmniej 1 raz w miesiącu i w miarę potrzeb) kontakt osobisty z wychowawcami klas, nauczycielami, pedagogiem szkolnym,
    c. kontakty telefoniczne , korespondencyjne, e-mailowe.
12. Odwiedziny wychowanków przez osoby z zewnątrz mogą odbywać się za wiedzą i zgodą wychowawcy i wg Regulaminu odwiedzin.
13. Zasady rozwiązywania sytuacji konfliktowych w Bursie:
    a. w sytuacjach konfliktowych pomiędzy poszczególnymi organami Bursy Dyrektor stwarza zainteresowanym stronom warunki do ich rozstrzygania; każdy z organówma możliwość obrony swojego stanowiska;
    b. wszyscy członkowie społeczności Bursy mogą składać do Dyrektora skargi i wnioski w formie pisemnej lub w formie ustnej – Dyrektor Bursy w ciągu 7 dni informuje wnioskodawcę o sposobie rozpatrzenia wniosku;
    c. konflikty rozstrzyga się w następujący sposób:
        - spór wychowanek – wychowanek – rozstrzyga wychowawca,

- spór wychowanek – wychowawca – rozstrzyga w Dyrektor Bursy
- spór rodzice – wychowawca – rozstrzyga Dyrektor Bursy ,
- spór wychowawca–Dyrektor Bursy – rozstrzyga Organ Prowadzący Bursę.

d. Dyrektor Placówki może powołać komisję rozjemczą, w skład której wchodzą w równej liczbie przedstawiciele stron będących w konflikcie;
e. W przypadku, gdy strony nie zgadzają się z wynikami postępowania rozstrzygającego, mają prawo odwołać się, w zależności od rodzaju sprawy, do organu prowadzącego, organu sprawującego nadzór pedagogiczny, rzecznika prawo obywatelskich, rzecznika praw dziecka lub właściwego sądu.

14. Wszyscy wychowawcy oraz specjaliści zatrudnieni w Bursie mają obowiązek udzielać pomocy wychowankom, u których rozpoznano taką potrzebę.
15. Katalog potrzeb określa system indywidualnego wsparcia wychowanków i udzielania im pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
16. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana jest:
    - w trakcie bieżącej pracy z wychowankiem,
    - przez zintegrowane działania wychowawców i specjalistów.

Rozdział VII

DOKUMENTACJA

§ 15

1. Bursa prowadzi dokumentację zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, czyli między innymi dziennik zajęć grup wychowawczych,
    a. księgę ewidencji wychowanków,
    b. książkę wyjść i wyjazdów wychowanków,
    c. harmonogram pracy wychowawców,
    d. księga odwiedzin,
    e. księga kontroli,
    f. dziennik opieki dziennej i nocnej (raporty z dyżurów).
2. Bursa przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

Rozdział VIII

DZIAŁALNOŚĆ FINANSOWA I ADMINISTRACYJNA.

§ 16

1. Bursa prowadzi działalność finansową i administracyjną wg obowiązujących przepisów. Bursa posiada wspólną obsługę finansowo-księgową, administracyjną oraz kadrowąi prawną ze szkołami i innymi placówkami prowadzonymi przez Organ Prowadzący.
2. Bursa uzyskuje środki finansowe z następujących źródeł:
   a. dotacje z budżetu jednostki samorządu terytorialnego,
   b. spadki i darowizny,
   c. opłaty za zakwaterowanie i wyżywienie.

Rozdział IX

WARUNKI ODPŁATNOŚCI

§ 17

1. Korzystanie z Bursy jest odpłatne.
2. Rodzice (prawni opiekunowie), pełnomocnicy rodziców wychowanków przebywającychw Bursie wnoszą opłaty za:
   a. zakwaterowanie w Bursie,
   b. wyżywienie wychowanków obejmujące posiłki wydawane w stołówce współpracującej z Bursą albo inną formą wyżywienia.
3. Wysokość jednostkowej opłaty za wyżywienie oraz za zakwaterowanie ustala OrganProwadzący.
4. Organ Prowadzący może w uzasadnionych, indywidualnych przypadkach podjąć decyzję o obniżeniu lub zwolnieniu z opłat.
5. Opłaty, o których mowa w pkt.2 wnosi się najpóźniej w terminie do 10 dnia danego miesiąca.

§ 18

1. Za prawidłową działalność w zakresie obsługi finansowo-księgowej odpowiada główny księgowy.
2. Za prawidłowe funkcjonowanie Bursy w sferze materialnej i technicznej odpowiada Dyrektor Bursy.

Rozdział X

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 19

Dyrektor może wyrazić zgodę na funkcjonowanie organizacji społecznych na terenie placówki.

§ 20

Bursa może posługiwać się znakiem graficznym (logo) ustalonym przez Organ Prowadzący.

Sprawy nie ujęte w niniejszym Statucie, a dotyczące Bursy realizowane są w oparciu o obowiązujące w tym zakresie przepisy.

Statut
BURSY SMS TYCHY
został opracowany przez organ prowadzący