

Statut Szkoły Niepublicznej

Liceum Mistrzostwa Sportowego w Tychach

Uchwała Rady Pedagogicznej nr 1/2024_2025 z dnia 10.09.2024 roku.

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Pełna nazwa szkoły brzmi: LICEUM MISTRZOSTWA SPORTOWEGO TYCHY (zwana dalej: Szkołą).
2. Typ szkoły: Niepubliczne czteroletnie Liceum Ogólnokształcące.
3. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:
 1. Szkole, Liceum, jednostce – rozumie się przez to Liceum Mistrzostwa Sportowego Tychy;
 2. Dyrektorze Szkoły – rozumie się przez to Dyrektora Liceum Mistrzostwa Sportowego Tychy;
 3. Uczniach – rozumie się przez to młodzież uczącą się w Liceum Mistrzostwa Sportowego Tychy;
 4. rodzicach – należy przez to rozumieć rodziców, a także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;
 5. nauczycielach – należy przez to rozumieć każdego pracownika pedagogicznego w Liceum Mistrzostwa Sportowego Tychy;
 6. dzienniku – należy przez to rozumieć dziennik elektroniczny wykorzystywany przez placówkę za zgodą organu prowadzącego.
4. Organem prowadzącym Szkołę jest Akademia Piłki Nożnej SMS Tychy z siedzibą w Tychach ul. Andersa 22.
5. Nadzór pedagogiczny nad działalnością Szkoły sprawuje Śląski Kurator Oświaty.
6. Siedziba Szkoły mieści się w Tychach przy ul. Oświęcimskiej 51.

7. Szkoła działa na podstawie obowiązujących aktów prawnych dotyczących działalności szkół niepublicznych oraz niniejszego statutu.
8. Szkoła prowadzi czteroletnie Liceum Ogólnokształcące Mistrzostwa Sportowego o czteroletnim cyklu kształcenia, które na podbudowie szkoły podstawowej pozwala uzyskać wykształcenie średnie, umożliwia uzyskanie świadectwa dojrzałości po zdaniu egzaminu maturalnego.

§ 2

Szkoła prowadzi oddziały mistrzostwa sportowego oraz oddziały usportowione.

1. Szkoła spełnia warunki ustawowe przewidziane dla szkół, tj.:
 1. zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach;
 2. realizuje programy nauczania zawierające podstawę programową kształcenia ogólnego;
 3. stosuje zasady klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów ustalone w aktualnie obowiązujących przepisach prawa.
2. Liceum kształci w trybie dziennym, a jego oferta może być zgodnie z zapotrzebowaniem modyfikowana.
3. Postanowienia Statutu dotyczą wszystkich pracowników i uczniów

ROZDZIAŁ II

CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 3

1. Szkoła dba o harmonijny i wszechstronny rozwój ucznia.
2. Szkoła zapewnia najlepsze jakościowo szkolenie sportowe, zgodne z najnowszymi trendami, zapewnione przez Trenerów z najwyższymi kwalifikacjami.
3. Celem edukacyjnym jest nabycie mądrości – zarówno w aspekcie wiedzy, jak i mądrości życiowej, a także wychowanie w oparciu o wartości, kształtowanie postaw społecznych, z otwarciem na pomoc drugiemu człowiekowi.
4. Szkoła wspiera mądre spędzanie wolnego czasu – rozszerzenie horyzontów poza aktywność sportową (kultura, sztuka).

5. W działaniach szkoły ważna jest Mała Ojczyzna, która przejawia się w promocji miasta i regionu.
6. Cele te Szkoła zamierza osiągnąć poprzez stworzenie uczniom odpowiednich warunków do doskonalenia się w sferach:
 1. intelektualnej – poprzez dobór wykwalifikowanej i kompetentnej kadry, bogatą ofertę zajęć dodatkowych oraz materialną bazę dydaktyczną;
 2. poznawczej – poprzez wyznaczanie uczniom zadań zachęcających ich do samodzielnego poznawania i odkrywania świata, rozwijania zainteresowań i pasji oraz zapewnienie uczniom warunków twórczego rozwoju;
 3. społecznej – poprzez wprowadzanie programów rozwijających kompetencje społeczne, kreowanie sytuacji sprzyjających uczeniu się funkcjonowania w grupie, nawiązywania bliskich relacji, radzenia sobie w sytuacjach trudnych;
 4. sportowej – w klasach mistrzostwa sportowego prowadzi szkolenie z hokeja na lodzie i piłki nożnej, natomiast w klasach usportowionych prowadzone jest szkolenie z zakresu tańca.
7. W zakresie działalności dydaktycznej Szkoła realizuje obowiązującą podstawę programową. Umożliwia uczniom zdobywanie wiedzy i umiejętności, które pozwolą na kontynuowanie nauki na dalszych etapach kształcenia, zapewnia indywidualizację nauczania; stosuje zasady klasyfikowania i promowania Uczniów oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów jak w szkołach publicznych; prowadzi dokumentację przebiegu nauczania według obowiązujących przepisów.
8. W zakresie działalności wychowawczej Szkoła kształtuje postawy i umiejętności przygotowujące Uczniów do odpowiedzialnego życia; wspiera rozwój dziecka poprzez stały kontakt wychowawcy i opiekuna z Uczniem oraz jego Rodzicami lub Opiekunami; pomaga nauczycielom w rozwiązywaniu problemów wychowawczych.
9. Przy realizacji zadań Liceum uwzględnia następujące zasady bezpieczeństwa:
 1. uczniowie są pod stałą kontrolą i nadzorem nauczycieli;
 2. za bezpieczeństwo uczniów w trakcie zajęć edukacyjnych i innych zajęć organizowanych przez Liceum odpowiada nauczyciel prowadzący te zajęcia;
 3. przestrzegane są regulaminy pracowni, instrukcje przeciwpożarowe oraz zasady bezpieczeństwa i higieny pracy;
 4. urządzenia i sprzęt, z których korzystają uczniowie, są systematycznie kontrolowane.

§ 4

1. Szkoła realizuje zadania dydaktyczne i opiekuńczo-wychowawcze zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, a w szczególności zapewnia uczniom bezpieczeństwo na lekcjach, zajęciach pozalekcyjnych, w czasie przerw międzylekcyjnych, podczas zbiorowych wyjść poza obręb szkoły i w czasie wycieczek.
2. W trakcie przebywania uczniów w szkole na zajęciach obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęciach pozalekcyjnych szkoła sprawuje nad nimi opiekę według obowiązujących przepisów BHP.
3. Przerwy śródlekcyjne spędzają uczniowie w budynku szkoły pod opieką wyznaczonych nauczycieli. Jeśli pozwalają na to warunki atmosferyczne, umożliwia się uczniom przebywanie w czasie przerw na świeżym powietrzu – na wyznaczonym terenie wokół szkoły.

§ 5

1. Nauczyciele zobowiązani są do:
 1. Systematycznego kontrolowania pod względem bhp miejsca, w którym są prowadzone zajęcia,
 2. Samodzielnego usuwania dostrzeżonego zagrożenia lub niezwłocznego zgłoszenia zagrożenia dyrektorowi szkoły,
 3. Kontroli obecności uczniów na każdych zajęciach edukacyjnych i niezwłocznego reagowania na nagłą niezapowiedzianą nieobecność uczniów poprzez informowanie o tym wychowawcę klasy lub pedagoga szkolnego, a w szczególnie uzasadnionych okolicznościach dyrektora szkoły;
 4. Wychowawca klasy możliwie jak najszybciej informuje rodziców uczniów o nagłych niezapowiedzianych nieobecnościach uczniów w szkole.

§ 6

1. W celu zapewnienia bezpieczeństwa podczas zajęć szkolnych i pozaszkolnych uczniowie oraz nauczyciele zobowiązani są do:
 1. Przestrzegania obowiązujących przepisów bezpieczeństwa i higieny w szkole.

2. Przestrzegania regulaminów poszczególnych pracowni przedmiotowych oraz regulaminów korzystania z obiektów sportowych.
3. Podczas zajęć poza terenem szkoły, wycieczek organizowanych przez szkołę i innych zorganizowanych form wypoczynku opiekę nad uczniami mogą sprawować pracownicy pedagogiczni szkoły według obowiązujących przepisów z zakresu BHP.
4. Dyżury nauczycielskie pełni się według harmonogramu sporządzonego przez dyrektora szkoły, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami. W razie nieobecności nauczyciela dyżurnego w wyznaczonym dniu nauczyciel zastępujący przejmuje obowiązek pełnienia dyżuru.
5. W razie zaistnienia wypadku uczniowskiego nauczyciel lub inny pracownik szkoły, który jest jego świadkiem, zawiadamia dyrektora szkoły.
6. Dyrektor szkoły w razie konieczności powiadamia o zaistniałym wypadku pogotowie ratunkowe oraz rodziców ucznia.

§ 7

1. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej wychowawcą.
2. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności wskazane jest, aby wychowawca prowadził swój oddział przez cały cykl kształcenia.
3. O zmianie wychowawcy decyduje dyrektor szkoły samodzielnie lub na wniosek rodziców, uczniów, rady pedagogicznej, bądź na wniosek samego wychowawcy, po wyczerpaniu możliwości rozwiązania problemu między zainteresowanymi stronami.

§ 8

1. Działalność edukacyjna Liceum określona jest przez:
 1. Szkolny zestaw programów nauczania;
 2. Program wychowawczo-profilaktyczny.
2. Szkolny zestaw programów nauczania oraz program wychowawczo-profilaktyczny tworzą spójną całość i uwzględniają wszystkie wymagania opisane w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla szkoły ponadpodstawowej. Ich przygotowanie i realizacja są zadaniem zarówno całego Liceum, jak i każdego nauczyciela.

3. Nauczanie i wychowanie realizowane w Liceum ukierunkowane jest na pełny rozwój osoby, który prowadzi do wewnętrznej integracji i przygotowuje do podejmowania odpowiedzialnych wyborów dotyczących dalszej edukacji oraz do wyborów życiowych, w oparciu o rozpoznanie godności własnej osoby i zadań wobec innych.
4. Realizując ustawowe cele i zadania Liceum:
 1. Kształtuje środowisko wychowawcze wspomagające pełny i integralny rozwój osoby oraz udziela uczniom wsparcia psychologicznego i opiekuńczo-wychowawczego;
 2. Sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb i własnych możliwości;
 3. Przygotowuje uczniów do życia w warunkach współczesnego świata, wykonywania pracy zawodowej i aktywnego funkcjonowania na zmieniającym się rynku pracy.

§ 9

1. Środowisko wychowawcze Liceum tworzą nauczyciele, inni pracownicy, młodzież oraz rodzice.
2. Liceum rozwija współpracę rodziców i nauczycieli, ukierunkowaną na osiągnięcie spójności oddziaływań wychowawczych.
3. W realizacji swoich zadań Liceum współpracuje z władzami samorządowymi, oświatowymi i środowiskiem sportowym.
4. Realizując zadania systemu oświaty i wychowania w zakresie liceum ogólnokształcącego, Liceum w szczególności:
 1. Wychowuje młodzież w poszanowaniu tradycji, historii i kultury narodowej, ucząc jednocześnie otwartości i szacunku dla innych kultur, wyznań i narodów, patriotyzmu;
 2. Umożliwia uczniom potrzebującym pomocy indywidualne wsparcie według ich potrzeb i możliwości Liceum;
 3. Uczniom zdolnym może umożliwić indywidualny program lub tok nauczania, zgodnie z odrębnymi przepisami;
 4. Uczniom o specyficznych trudnościach w uczeniu się dostosowuje wymagania edukacyjne do ich indywidualnych potrzeb, zgodnie z odrębnymi przepisami;
 5. Zapewnia młodzieży opiekę w czasie zajęć szkolnych, wycieczek, obozów integracyjnych i innych imprez organizowanych przez Liceum, a we współpracy z rodzicami może dodatkowo wspierać działania wychowawcze rodziny w formach dostosowanych do potrzeb;

6. Wspiera młodzież w zakresie formacji religijno-moralnej i organizuje formy pomocy w tym zakresie;
7. Podejmuje działania wychowawczo-profilaktyczne oparte o system procedur dotyczących sprawnego i szybkiego podejmowania działań interwencyjnych; szczegółowe zadania zawarte są w szkolnych procedurach dotyczących reagowania w sytuacjach kryzysowych.

§ 10

1. Rada Rodziców uchwała w porozumieniu z Radą Pedagogiczną program wychowawczo-profilaktyczny Liceum.
2. Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programu wychowawczo-profilaktycznego Szkoły, program ten ustala Dyrektor w uzgodnieniu ze Śląskim Kuratorem Oświaty. Program ustalony przez Dyrektora obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.
3. Zmiany w programie wychowawczo-profilaktycznym uchwała Rada Rodziców.

§ 11

Ochrona osób małoletnich jest podyktowana postanowieniami Standardów Ochrony Małoletnich

ROZDZIAŁ III

ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY

§ 12

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział.
2. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczne i wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.
3. Formami działalności dydaktyczno-wychowawczej szkoły są: obowiązkowe zajęcia edukacyjne, dodatkowe zajęcia edukacyjne zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej, zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów oraz z zakresu doradztwa zawodowego.
4. Jednostka dydaktyczna trwa 45 min

5. Termin rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i wakacji letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

§ 13

1. Do szkoły mogą zostać przyjęci uczniowie, którzy spełnią wymagania określone przez Komisję Rekrutacyjną powołaną przed nadchodzącym rokiem szkolnym. Podstawowymi wymaganiami są:
 1. Bardzo dobry stan zdrowia potwierdzony przez lekarza medycyny sportowej uprawnionego do orzekania o zdolności do uprawiania odpowiedniej dyscypliny sportowej.
 2. Pisemna zgoda rodziców kandydata na uczęszczanie do szkoły.
 3. Pozytywny wynik sprawności fizycznej na warunkach ustalonych przez odpowiedni polski związek sportowy dla danej dyscypliny.
 4. W przypadku większej liczby uczestników spełniających kryteria ustalone w punkcie 3 decydować będą kryteria ustalone przez Komisję Rekrutacyjną.

§14

1. Zasady finansowania szkoły regulowane są przez odrębne przepisy. Środki finansowe szkoły mogą pochodzić z:
 1. Środków własnych;
 2. Wpłat czesnego;
 3. Dobrowolnych wpłat od osób fizycznych i prawnych;
 4. Subwencji i dotacji udzielonych przez Urząd Miasta Tychy zgodnie z ustawą Prawo Oświatowe.

§ 15

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny szkoły, opracowany przez dyrektora na podstawie planu nauczania oraz planu finansowego szkoły.

2. Dokumentacja dotycząca nauczania i wychowania może być prowadzona w wersji papierowej lub elektronicznej, w szczególności za pomocą dziennika elektronicznego, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego.
3. Zasady prowadzenia dokumentacji szkolnej w wersji elektronicznej określa szczegółowa procedura.
4. Za zgodą organu prowadzącego jedyną formą dziennika zajęć stosowaną w szkole może być dziennik elektroniczny.
5. Korzystanie przez uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) z dziennika elektronicznego jest obligatoryjne i całkowicie darmowe.

ROZDZIAŁ IV

ORGANY SZKOŁY

§ 16

1. Organami Szkoły są:
 1. Dyrektor;
 2. Rada Pedagogiczna;
 3. Rada Rodziców;
 4. Samorząd Uczniowski.

§ 17

1. Dyrektor szkoły lub placówki w szczególności:
 1. Kieruje działalnością szkoły lub placówki oraz reprezentuje ją na zewnątrz;
 2. Sprawuje nadzór pedagogiczny;
 3. Sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
 4. Realizuje uchwały Rady Pedagogicznej, podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących;
 5. Dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także może organizować administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły lub placówki;

6. Wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę lub placówkę;
 7. Wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych;
 8. Współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych;
 9. Stwarza warunki do działania w szkole lub placówce: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły lub placówki;
 10. Odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia.
2. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:
1. Zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły lub placówki;
 2. Przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły lub placówki.

§ 18

1. Do kompetencji Rady Pedagogicznej należy:
 1. Zatwierdzanie planów pracy szkoły lub placówki;
 2. Podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
 3. Podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w placówce;
 4. Ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły lub placówki;
 5. Podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów;
 6. Ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą lub placówką przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły lub placówki.
2. Uchwały Rady Pedagogicznej podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
3. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:

1. Organizację pracy szkoły lub placówki, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych, oraz organizację kwalifikacyjnych kursów zawodowych, jeżeli szkoła lub placówka takie kursy prowadzi;
2. Projekt planu finansowego szkoły lub placówki;
3. Wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
4. Propozycje dyrektora szkoły lub placówki w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

§ 19

1. W szkole działa Rada Rodziców, która reprezentuje ogół rodziców uczniów.
2. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.
3. W wyborach jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
4. Rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności:
 1. Wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady;
 2. Szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów.

§ 20

1. Samorząd Uczniowski tworzą wszyscy uczniowie szkoły.
2. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin samorządu szkolnego.
3. Regulamin samorządu nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.

ROZDZIAŁ V

RODZICE LUB OPIEKUNOWIE

§ 21

1. Rodzice i nauczyciele współpracują ze sobą w zakresie nauczania, wychowania, profilaktyki i opieki nad uczniami.
2. Rodzice mają prawo do:

1. Znajomości zadań i zamierzeń dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych realizowanych w klasie i Szkole;
 2. Znajomości przepisów dotyczących oceniania wewnątrzszkolnego;
 3. Uzyskiwania rzetelnej informacji na temat swego dziecka, jego postępów w nauce i zachowaniu, a także kontroli sposobu przetwarzania danych osobowych administrowanych przez Szkołę, w szczególności wglądu do treści danych, ich modyfikacji, poprawiania oraz skorzystania z innych uprawnień wynikających z ustawy o ochronie danych osobowych;
 4. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej ze strony Szkoły w sytuacjach tego wymagających;
 5. Organizowania za zezwoleniem Dyrektora na terenie Szkoły zebrań związanych ze sprawami wychowawczo-dydaktycznymi.
3. W celu dobrego współdziałania rodziców oraz nauczycieli i wychowawców organizuje się w szkole – zgodnie z harmonogramem ustalonym przez dyrektora szkoły – spotkania nauczycieli z rodzicami zwanymi zebraniem ogólnymi lub dniem otwartym, podczas których rodzice mają prawo do:
1. Wyrażania i przekazywania dyrektorowi szkoły opinii na temat pracy szkoły;
 2. Zapoznania się z zadaniami i zamierzeniami dydaktyczno-wychowawczymi w danej klasie i szkole oraz z przepisami dotyczącymi oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów;
 3. Uzyskania rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce.

§ 22

1. Rodzice mają obowiązek:
 1. Przestrzegać ustaleń statutu;
 2. Szanować sposób wypełniania zawodowych funkcji przez nauczycieli i wychowawców;
 3. Współpracować ze Szkołą w zakresie wychowania i kształcenia swoich dzieci;
 4. Usprawiedliwiać nieobecności, na które wyrazili zgodę;
 5. Korzystać z dziennika, z możliwości analizowania ocen i frekwencji dziecka, odbierania wiadomości od pracowników Szkoły;

6. Brać udział w organizowanych zebraniach oddziałowych i organizowanych przez Dyrektora lub wychowawcę oddziału.
2. Zasady usprawiedliwiania nieobecności i zwalniania ucznia:
 1. Bezzwłoczne usprawiedliwianie nieobecności według następujących zasad:
 1. Przesłanie wniosku o usprawiedliwienie, z określeniem przyczyny nieobecności, drogą elektroniczną przez jego rodziców lub opiekunów prawnych poprzez moduł dziennika do 7 dni kalendarzowych od ostatniego dnia nieobecności;
 2. Uczniowie reprezentujący Liceum na konkursach, zawodach czy innych imprezach w rubryce obecności w dzienniku mają adnotację „zwolniony”, co nie wpływa na ich frekwencję,
 3. Samowolne opuszczenie zajęć lekcyjnych, bez wcześniejszego zwolnienia, jest automatycznie traktowane jako godziny nieusprawiedliwione;
 2. Zwalniania się z lekcji według następujących zasad:
 1. Uczeń może zostać zwolniony z całości lekcji, lub ostatnich 15 minut zajęć;
 2. Przesłanie drogą elektroniczną przez jego rodziców lub opiekunów prawnych poprzez moduł wiadomości dziennika wniosku o zwolnienie z zajęć;
 3. Wniosek o zwolnienie musi zostać przedłożony do wychowawcy oraz powinien być przedłożony nauczycielom uczącym w danym dniu, do godziny 8:00 przed faktycznym opuszczeniem terenu szkoły przez ucznia;

ROZDZIAŁ VI

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

§ 23

1. Prawa i obowiązki Nauczycieli i innych Pracowników Szkoły określają umowa oraz właściwe przepisy prawa.

§ 24

1. Nauczyciel zobowiązany jest do:
 1. Prawidłowej organizacji procesu dydaktycznego, w tym dostosowania metod i form pracy do wieku i umiejętności uczniów, a także wykorzystywania pozyskanych

w związku z realizacją przedmiotowego procesu danych wyłącznie do realizacji zadań służbowych;

2. Prowadzenia dokumentacji szkolnej zgodnie z obowiązującymi przepisami;
3. Dbania o pomoce naukowe i inny sprzęt szkolny;
4. Wspierania rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań;
5. Bezstronności i obiektywizmu w ocenie uczniów oraz sprawiedliwego traktowania;
6. Odpowiedzialności za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów;
7. Przetwarzanie danych osobowych uczniów zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i unormowaniami wewnętrznymi, jak również zabezpieczenie danych przed niepowołanym dostępem, nieuzasadnioną modyfikacją, zniszczeniem, nielegalnym ujawnieniem lub pozyskaniem.

§ 25

1. Nauczyciel ma prawo do:
 1. Poszanowania godności osobistej i życzliwości;
 2. Wynagrodzenia za pracę zgodnie z przyjętymi przez organ prowadzący zasadami wynagradzania w Szkole;
 3. Stosowania metod nauczania i wychowania przyjętych przez organ prowadzący;
 4. Podnoszenia kwalifikacji zawodowych poprzez udział w różnych formach doskonalenia zawodowego;
 5. Pracy w bezpiecznych i higienicznych warunkach;
 6. Wyposażenia stanowiska pracy umożliwiającego realizację programu nauczania.

§ 26

1. Indywidualne rozmowy nauczyciela z rodzicami (prawnymi opiekunami) mogą odbywać się w ciągu dnia pracy pod warunkiem, że nie zakłóca to organizacji pracy nauczyciela i nie utrudnia mu zapewnienia bezpieczeństwa uczniom; nauczyciel ma prawo odmówić rozmowy, jeśli powyższy warunek nie zostaje spełniony.

ROZDZIAŁ VII

UCZNIOWIE SZKOŁY

§ 27

1. Podstawowym prawem Ucznia jest prawo do nauki na warunkach poszanowania godności osobistej, życzliwości i akceptacji.
2. W szczególności Uczeń ma prawo do:
 1. Zapoznania się z programem nauczania, jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
 2. Sprawiedliwej, jawnej i umotywowanej oceny zachowania oraz zajęć edukacyjnych;
 3. Wiedzy o sposobach kontroli postępów w nauce;
 4. Swobody wyrażania myśli i przekonań, o ile nie narusza tym dobra innych osób;
 5. Pomocy w przypadku trudności w nauce;
 6. Rozwijania zainteresowań i zdolności poprzez uczestnictwo w zajęciach dodatkowych;
 7. Korzystania z wszelkich form rekreacji i wypoczynku organizowanych przez Szkołę;
 8. Reprezentowania Szkoły w konkursach, przeglądach i zawodach.

§ 28

1. Uczeń ma obowiązek:
 1. Przestrzegania postanowień zawartych w Statucie Szkoły, regulaminach oraz zarządzeniach dyrektora szkoły;
 2. Brania udział w zajęciach szkolnych i systematycznego przygotowywania się do nich w domu oraz uczestniczenia w zajęciach dodatkowych zgodnie z tygodniowym rozkładem zajęć;
 3. Dbania o dobre imię Szkoły;
 4. Dbania o zdrowie i bezpieczeństwo własne i innych Uczniów;
 5. Przestrzegania zasad kultury w odniesieniu do członków społeczności szkolnej oraz poza Szkołą;
 6. Dbania o dobro materialne Szkoły.
2. Systematycznej i wytrwałej pracy nad własnym rozwojem poprzez:
 1. Właściwe przygotowanie się do lekcji (posiadanie podręcznika i pomocy naukowych);

2. Aktywny udział w zajęciach lekcyjnych, przez co rozumie się sporządzanie notatek, udział w dyskusji, pracę w grupach, realizację zadań zleconych w czasie lekcji;
 3. Usystematyzowanie, powtarzanie nabytej wiedzy przez samodzielną pracę w domu;
 4. Utrwalanie i pogłębianie zdobytej wiedzy;
 5. Efektywne wykorzystywanie lekcji;
 6. Uzupełnienie braków wynikających z nieobecności na zajęciach;
 7. Samodzielną pracę podczas różnorodnych form sprawdzania wiadomości;
3. Właściwego zachowania w czasie lekcji przez co rozumie się:
 1. Gotowość do zajęć lekcyjnych wyrażoną odpowiednią postawą;
 2. Przygotowanie się do lekcji;
 3. Ciszę i skupienie uczniów podczas zajęć;
 4. Zachowanie kultury dyskusji w sytuacjach problemowych;
 5. Zakaz opuszczania przynależnego uczniowi miejsca, jedzenia, picia, słuchania muzyki i używania telefonów komórkowych;
 6. Odpowiedzialność za przynależne uczniowi miejsce i znajdujące się w pracowni pomoce naukowe;
 7. Pozostawienie porządku w sali lekcyjnej po zakończonych zajęciach i uporządkowanie sali przez dyżurnych;
 4. Dbania o odpowiedni strój i schludny wygląd, na co składają się:
 1. Przestrzeganie zasad noszenia stroju codziennego:
 1. Oficjalnego mundurka szkolnego składającego się z białej koszulki polo z logiem placówki, oraz zielonej bluzy z kapturem opatrzonej logiem placówki;
 2. Na terenie szkoły uczniowie są zobowiązani do noszenia obuwia zmiennego (np. trampki, kaptcie, klapki)
 3. Podczas pobytu w szkole istnieje zakaz noszenia nakryć głowy (czapki, kaptury, kapelusze, berety, kaszkiety itp.);
 2. Przestrzeganie zasad noszenia stroju galowego w czasie uroczystości szkolnych wynikających z ceremoniału szkolnego:
 1. Biała koszulka polo, zielona bluza z kapturem i długie spodnie w kolorze czarnym lub granatowym;
 2. Powszechnie uznany za strój oficjalny garnitur, wraz z poprawnie zawiązanym krawatem;

3. Obowiązuje zakaz noszenia elementów biżuterii lub ubioru oznaczających przynależność do grup subkulturowych lub grup kibiców sportowych;
4. Stosowny kształt i kolor fryzury (fryzura ucznia może mieć dowolną długość, ale zarówno jej kształt, jak i kolor muszą mieć charakter naturalny),
5. Przestrzegania zasad korzystania z telefonów komórkowych oraz innych urządzeń elektronicznych na terenie Liceum, to znaczy:
 1. Uczeń nie może używać ich podczas zajęć edukacyjnych, mają być wyłączone;
 2. Istnieje bezwzględny zakaz fotografowania, nagrywania i filmowania na terenie Szkoły oraz podczas zajęć organizowanych przez Szkołę bez zgody Dyrektora;
 3. Uczeń lub uczniowie mogą korzystać z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych za zgodą nauczyciela lub Dyrektora w szczególnie uzasadnionych przypadkach, takich jak:
 1. Wyszukiwanie informacji potrzebnych podczas zajęć edukacyjnych, na prośbę lub za zgodą nauczyciela;
 2. Konieczność skontaktowania się z rodzicami;
6. Właściwego zachowania wobec nauczycieli, pracowników Liceum oraz koleżanek i kolegów, przez co należy rozumieć:
 1. Używanie obowiązujących zwrotów grzecznościowych i stosowanie się do podstawowych zasad savoir-vivre;
 2. Zakaz używania wulgaryzmów i określeń ogólnie uważanych za obelżywe;
 3. Zakaz poniżania osób w jakiegokolwiek formie słownej lub pisemnej (w szczególności internetowej);
 4. Zakaz stosowania przemocy fizycznej;
 5. Reagowanie na wszelkie zjawiska negatywne i udzielanie możliwej pomocy w różnego rodzaju nagłych przypadkach;
7. Poszanowania wspólnego dobra, ładu i porządku w Liceum, co oznacza, iż uczeń:
 1. Odpowiada materialnie za dokonane przez niego zniszczenia,
 2. Winien zwrócić do sekretariatu Szkoły wszelkie rzeczy znalezione;
 3. Troski o dobre imię i honor Liceum;
 4. Przestrzegania przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, w tym między innymi:
 1. Zakazu opuszczania terenu Szkoły bez pozwolenia wychowawcy lub Dyrektora;
 2. Zakazu przynoszenia na teren Szkoły przedmiotów zagrażających życiu lub zdrowiu (ostre narzędzia, w tym ćwieki, żyłki, agraiki, łańcuchy itp.);

3. Postępowania w razie nagłych wypadków (np. pożar, zagrożenie terrorystyczne) według określonych instrukcji;
8. Troski o zdrowie, w tym powstrzymywania się od palenia papierosów, e-papierosów, spożywania alkoholu, posiadania, zażywania lub rozprowadzania środków odurzających;
9. Godnego reprezentowania Szkoły w przypadku powierzenia takiego zadania przez Dyrektora;
10. Punktualności;
11. Aktywnego uczestniczenia w życiu Szkoły i oddziału;
12. Wypełniania podjętych zobowiązań;
13. Uczestnictwa w uroczystościach szkolnych;
14. Szacunku dla środowiska naturalnego;
15. Poszanowania godności nauczyciela.

§ 29

1. Zachowanie uczniów w Liceum i poza nim podlega ocenie, zgodnie z zasadami i kryteriami niniejszego statutu.
2. System nagród i kar stosowanych w Liceum zawsze ma mieć znaczenie wychowawcze i wspierające rozwój osoby, a także ma mieć wymiar wspierający innych uczniów.
3. Liceum stosuje następujące sposoby wyróżniania i nagradzania uczniów:
 1. Pochwała wyrażona przez wychowawcę lub nauczyciela na forum oddziału;
 2. List gratulacyjny przesłany przez wychowawcę lub nauczyciela rodzicom ucznia;
 3. Nagroda rzeczowa wręczona przez wychowawcę lub nauczyciela;
 4. Pochwała wyrażona przez Dyrektora na forum Szkoły;
 5. Dyplom wręczony uroczyście przez Dyrektora na forum Szkoły;
 6. Nagroda rzeczowa wręczona uroczyście przez Dyrektora na forum Szkoły.
4. O przyznanej uczniom nagrodzie wychowawca zawiadamia rodziców nagrodzonego ucznia.
5. Przy wyróżnianiu nie musi być zachowana wskazana wyżej kolejność nagród.
6. Kopia decyzji o wyróżnieniu jest przekazywana wychowawcy oddziału, który przechowuje ją w dokumentacji wychowawczej oddziału.

§ 30

1. Wobec uczniów, którzy naruszyli obowiązujące prawo lub zasady postępowania, o których mowa w niniejszym statucie, Liceum może wyciągnąć następujące konsekwencje:

1. Rozmowa wychowawcza
 1. Rozmowa zostaje przeprowadzona z uczniem przez wychowawcę lub innego nauczyciela w celu wyjaśnienia sytuacji i zapobieżenia jej ponowieniu;
 2. Rozmowa zostaje odnotowana w dzienniku jako wpis neutralny;
2. Upomnienie wychowawcy lub nauczyciela – zostaje zastosowane w chwili, kiedy rozmowa wychowawcza przeprowadzona przez wychowawcę nie odniosła skutku;
 1. Upomnienie zostaje odnotowane w dzienniku jako zapis negatywny
3. Rozmowa wychowawczo-dyscyplinująca zostaje przeprowadzona na wniosek nauczyciela przedmiotu lub wychowawcy przez dyrektora w towarzystwie pedagoga lub psychologa szkolnego, po bezskutecznym zastosowaniu upomnień wychowawcy lub nauczyciela;
 1. Rozmowa zostaje odnotowana jako wpis neutralny;
4. Pisemna nagana wychowawcy;
 1. Ma miejsce po przeprowadzeniu drugiej rozmowy wychowawczo-dyscyplinującej. Nagana może zostać udzielona, po wysłuchaniu wszystkich stron sporu. Jej udzielenie jest wyłączną prerogatywą wychowawcy, a skutkiem jej udzielenia jest wpisanie uczniowi zachowania nieodpowiedniego,
5. Pisemna nagana Dyrektora;
 1. Może zostać nadana wyłącznie przez Dyrektora, po wysłuchaniu wszystkich stron sporu, w przypadku gdy wcześniejsze działania karne nie przyniosły oczekiwanego skutku. Jej efektem jest wpisanie uczniowi zachowania naganego;
6. Skreślenie z listy uczniów:
 1. Dokonane po kolejnej rozmowie wychowawczo-dyscyplinującej, przeprowadzonej w obecności opiekunów prawnych.
2. Przy wymierzaniu kary przestrzega się gradacji ich stosowania.
3. W niżej wymienionych przypadkach wobec ucznia mogą być stosowane kary bez zachowania zasady gradacji kar:
 1. Niszczenie mienia szkolnego;
 2. Umyślne spowodowanie uszczerbku na zdrowiu innego ucznia;
 3. Stosowanie przemocy, pobicie lub znęcanie się psychiczne wobec innych;
 4. Wulgarnie zachowanie się wobec nauczycieli, innych pracowników Szkoły oraz uczniów;
 5. Spożycia alkoholu lub środków psychoaktywnych na terenie Szkoły;

6. Dystrybucja narkotyków lub środków odurzających;
7. Zgłoszenie przez Policję o wybrykach chuligańskich.
4. Kopia decyzji o udzieleniu kary jest przechowywana w dokumentacji wychowawczej oddziału.
5. Od udzielenia nagany, uczeń jest zobowiązany od nowa pracować nad swoim pozytywnym wizerunkiem, czego efektem może być uzyskanie wyższej oceny z zachowania.

§ 31

1. Dyrektor może w drodze decyzji skreślić ucznia z listy uczniów w przypadkach określonych poprzednim paragrafie. Skreślenie następuje na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego. Opinia Samorządu jest wymagana, jednak nie jest wiążąca.
2. Skreślenie z listy uczniów decyzją Dyrektora może być zastosowane wobec jawnego i rażącego naruszenia Statutu Liceum lub popełnienia ciężkiego wykroczenia.
3. Uczeń może być skreślony z listy uczniów w przypadkach:
 1. Lekceważenia lub w sposób ciągły przekraczania przepisów statutu, gdy podejmowane przez Liceum działania i zastosowane środki dyscyplinujące nie przynoszą poprawy zachowania ucznia;
 2. Notorycznego i w sposób nieusprawiedliwiony opuszczania zajęć szkolnych, przy czym okres nieobecności nieusprawiedliwionej wynosi ponad 50 godzin;
 3. Jawnego propagowania w Szkole lub poza nim stylu życia sprzecznego z założeniami wychowawczymi Liceum;
 4. Zagrożenia dobru, moralności lub bezpieczeństwu innych uczniów;
 5. Ujawniania lekceważącego lub wulgarnego stosunku do nauczycieli, wychowawców i innych pracowników Szkoły;
 6. Umyślnego spowodowania uszczerbku na zdrowiu innego ucznia lub stosowania wobec uczniów przemocy fizycznej bądź psychicznej;
 7. Spożywania alkoholu na terenie Szkoły lub w trakcie zajęć pozaszkolnych, lub też przebywania na terenie Szkoły w stanie wskazującym na spożycie alkoholu;
 8. Posiadania lub rozprowadzania narkotyków i innych środków odurzających, lub też przebywania na terenie Szkoły pod ich wpływem;
 9. Dopuszczania się aktów wandalizmu;
 10. Dopuszczania się fałszowania lub niszczenia dokumentacji szkolnej;

11. Dopuszczania się kradzieży;
12. Wejścia w kolizję z prawem.
4. Z wnioskiem o skreślenie ucznia z listy uczniów mogą wystąpić:
 1. Dyrektor;
 2. Wychowawca;
 3. Każdy członek Rady Pedagogicznej.
5. Przed podjęciem decyzji o skreśleniu ucznia z listy uczniów Dyrektor przeprowadza postępowania wyjaśniające. Do postępowania wyjaśniającego stosuje się przepisy kodeksu postępowania administracyjnego.
6. Dyrektor może nadać decyzji o skreśleniu ucznia z listy uczniów rygor natychmiastowej wykonalności.
7. Od decyzji Dyrektora o skreśleniu ucznia z listy uczniów ukarany uczeń, a w przypadku ucznia niepełnoletniego także jego rodzice mogą w terminie 7 dni od dnia skutecznego doręczenia decyzji odwołać się do Śląskiego Kuratora Oświaty w Katowicach. Odwołanie wnosi się za pośrednictwem Dyrektora.

§ 32

1. Zarówno od nagród jak i kar w formie nagany przysługuje uczniowi możliwość odwołania lub wnioskowanie o ponowne rozpatrzenie sprawy.
2. W imieniu ucznia, który nie ukończył 18 roku życia odwołanie wnosi opiekun prawny.
3. Odwołanie od nagany wychowawcy wnosi się do Dyrektora Liceum w terminie 7 dni roboczych od otrzymania nagany.
4. Dyrektor ma 14 dni roboczych na rozpatrzenie odwołania lub skierowanie sprawy do ponownego rozpatrzenia.
5. Odwołanie od nagany Dyrektora wnosi się za pośrednictwem Dyrektora do Rady Pedagogicznej w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania nagany.
6. Rada Pedagogiczna w ciągu 14 dni roboczych powinna rozpatrzyć odwołanie lub ponownie rozpatrzyć sprawę.
7. Odpowiedź na odwołanie lub wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy jest udzielana w formie pisemnej z uzasadnieniem.
8. W przypadku każdej decyzji, uczniowi przysługuje prawo do zrzeczenia się prawa do odwołania.

9. Każda decyzja, od której nie wniesiono odwołania staje się prawomocna i nieodwołalna z upływem 7 dni od jej wręczenia, lub z chwilą zrzeczenia się prawa do odwołania. Od tej chwili nie przysługuje prawo do wniesienia odwołania ani wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy.

§ 33

1. Uczeń, który ukończył 18 rok życia traktowany jest jako osoba korzystająca z pełni praw publicznych, oraz samodzielnie odpowiadająca za swoje postępowanie.
2. W przypadku złożenia przez pełnoletniego ucznia wniosku o nieudzielanie informacji o toku kształcenia i postępach w nauce opiekunom prawnym, wniosek taki zostaje z urzędu oddalony.
 1. Wniosek zostanie przyjęty do rozpatrzenia jeśli uczeń udowodni, że utrzymuje się samodzielnie;
 2. Wniosek zostanie przyjęty do rozpatrzenia jeśli opiekunowie prawni na piśmie przed dyrektorem i świadkami zrzekną się prawa do otrzymywania informacji o postępach swojego podopiecznego;
3. Uczeń pełnoletni może zawnioskować o zwolnienie go z lekcji.
 1. Wniosek zostaje wysłany za pomocą dziennika elektronicznego do godziny 8:00 do wychowawcy klasy;
 2. Wniosek musi zawierać rzeczywisty powód zwolnienia;
 3. Wychowawca w oparciu o doświadczenie życiowe samodzielnie decyduje o przyjęciu bądź odrzuceniu zwolnienia;
4. Uczeń pełnoletni może usprawiedliwić swoją nieobecność.
 1. Usprawiedliwienie musi być złożone w formie oświadczenia za pośrednictwem dziennika elektronicznego;
 2. Oświadczenie musi być złożone w terminie do 7 dni roboczych od zaistnienia nieobecności;
 3. Wychowawca po rozpatrzeniu przyczyny nieobecności samodzielnie decyduje o przyjęciu lub odrzuceniu usprawiedliwienia, w oparciu o doświadczenie życiowe;
 4. Usprawiedliwieniu nie podlegają zajęcia, na które przewidziany był sprawdzian wiadomości;
5. Uczeń pełnoletni jako osoba niepodlegająca obowiązkowi szkolnemu, zostaje skreślony gdy jego frekwencja jest niższa niż 75% w skali semestru.

ROZDZIAŁ VIII
SZCZEGÓŁOWE WARUNKI I SPOSÓB
OCENIANIA WEWNĄTRZSZKOLNEGO

§ 34

1. Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego są zbiorem zasad dotyczących oceniania wiedzy, umiejętności i postaw ucznia obowiązujących w Liceum.
2. Ocenianiu podlegają:
 1. Osiągnięcia edukacyjne ucznia;
 2. Zachowanie ucznia.
3. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:
 1. Wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego i zawodowego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania;
 2. Wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.
4. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych niniejszym statutem.
5. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 1. Informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
 2. Udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;
 3. Udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
 4. Motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
 5. Dostarczenie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz szczególnych uzdolnieniach ucznia;

6. Umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
6. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 1. Formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
 2. Ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
 3. Ustalanie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
 4. Ustalanie śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 5. Przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych, o których mowa w art. 44k ust. 2 i 3 ustawy o systemie oświaty, a także w art. 37 ust. 4, art. 115 ust. 3 i art. 164 ust. 3 i 4 ustawy Prawo oświatowe;
 6. Ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
 7. Ustalanie rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania według skali, o której mowa w niniejszym Statucie;
 8. Ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 9. Ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.
7. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
8. Nauczyciele dostosowują wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
 1. Posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym; program opracowuje zespół, który tworzą nauczyciele i specjaliści prowadzący zajęcia z uczniem
 2. Posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia;

3. Posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania – na podstawie tej opinii;
4. Posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tej opinii.

§ 35

1. Uczeń w trakcie nauki w Liceum otrzymuje oceny:
 1. Bieżące;
 2. Klasyfikacyjne: śródroczne i roczne oraz końcowe.
2. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców.
3. Nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę w formie ustnej. W szczególnie uzasadnionych przypadkach nauczyciel może uzasadnić ocenę w formie pisemnej recenzji.
4. Uczeń otrzymuje do wglądu sprawdzone i ocenione prace pisemne podczas omawiania wyników tych prac.
5. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia są udostępniane do wglądu uczniowi lub jego rodzicom do dnia zakończenia roku szkolnego.
6. Na pisemny wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego, egzaminu kontrolnego, sprawdzianu wiadomości i umiejętności w wyniku wniesionych zastrzeżeń jest udostępniana do wglądu uczniowi i jego rodzicom na terenie Szkoły w obecności pracownika Szkoły. Na udostępnionej dokumentacji wpisuje się datę i adnotację o zapoznaniu się z udostępnioną dokumentacją.

§ 36

1. Oceny bieżące, śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne, oceny końcowe z zajęć edukacyjnych ustala się w stopniach według następującej skali:
 1. 97%-100% stopień celujący - 6
 2. 90%-96% stopień bardzo dobry - 5
 3. 75%-89% stopień dobry - 4
 4. 51%-74% stopień dostateczny - 3

5. 35%-50% stopień dopuszczający - 2
 6. 0%-34% stopień niedostateczny - 1
2. Ocenami pozytywnymi są oceny wymienione w ust. 1 pkt 1-5.
 3. Roczne oceny klasyfikacyjne w dzienniku i w arkuszach ocen wpisuje się w pełnym brzmieniu.
 4. Oceny, o których mowa w ust. 1, ustalają nauczyciele danych zajęć edukacyjnych.
 5. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych ustala się w oparciu o oceny bieżące za wiedzę i umiejętności, zgodnie z wymaganiami edukacyjnymi niezbędnymi do ustalenia tych ocen.
 6. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni mu kontynuowanie nauki w oddziale programowo wyższym, Liceum umożliwia uczniowi uzupełnienie braków.
 7. W dzienniku dopuszcza się stosowanie następujących skrótów:
 1. nb – nieobecny (w czasie prac klasowych)
 2. nz – nie zaliczył (nie podjął próby zaliczenia zaległej pracy lub wykonania poleconych czynności)
 3. zw – zwolniony (z zajęć, lub wykonania danej pracy)
 4. +/- - częściowe punkty za pracę na lekcji
 8. Śródroczną, roczną i końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali:
 1. Wzorowe (wz);
 2. Bardzo dobre (bdb);
 3. Dobre (db);
 4. Poprawne (pop);
 5. Nieodpowiednie (ndp);
 6. Naganne (nag).

§ 37

1. Sprawdzanie osiągnięć edukacyjnych uczniów odbywa się w formie pisemnej i ustnej.
2. Sposobami sprawdzania osiągnięć edukacyjnych są:
 1. Praca klasowa (sprawdzian), przez którą należy rozumieć pisemną formę sprawdzania wiadomości trwającą co najmniej 40 minut;

2. Kartkówka, przez którą należy rozumieć pisemną formę sprawdzania wiadomości trwającą nie dłużej niż 20 minut, obejmującą materiał z trzech ostatnich lekcji z uwzględnieniem podstawowych wiadomości z omawianego działu;
3. Zadanie domowe, przez które należy rozumieć zadanie zlecone do wykonania w domu;
4. Odpowiedź, przez którą należy rozumieć ustną formę sprawdzania wiadomości;
5. Inne formy aktywności określone przez nauczycieli poszczególnych zajęć edukacyjnych.

§ 38

1. Uczniowie są zobowiązani do zaznajomienia się ze szczegółowymi warunkami i sposobami oceniania z poszczególnych zajęć edukacyjnych określonymi przez nauczyciela tych zajęć.
2. Uczeń zobowiązany jest do odrabiania zadań domowych i innych prac zleczanych w terminie ustalonym przez nauczyciela.
3. Uczeń w ciągu tygodnia może pisać nie więcej niż 3 prace klasowe, w tym nie więcej niż jedną w danym dniu.
4. Uczeń jest powiadamiany o pracy klasowej z tygodniowym wyprzedzeniem. Informacja o terminie pracy klasowej winna być zapisana w dzienniku elektronicznym.
5. Prace pisemne powinny zostać ocenione w terminie nie dłuższym niż 2 tygodnie (w przypadku języka polskiego w terminie 3 tygodni). Uczeń ma prawo do poprawy oceny z pracy klasowej na zasadach ustalonych przez nauczycieli prowadzących poszczególne zajęcia edukacyjne.
6. Nauczyciel powinien dokumentować prace pisemne i we własnym zakresie przechowywać je przez bieżący rok szkolny.
7. Na koniec okresu nie przewiduje się dodatkowych sprawdzianów umożliwiających podniesienie proponowanej przez nauczyciela oceny.
8. Krótkie sprawdziany, zadania domowe, kartkówki nie podlegają poprawie i nie muszą być zapowiadane.
9. Uczeń ma prawo do sprawiedliwej, jawnej i uzasadnionej oceny.
10. Uczeń może dwukrotnie w ciągu półrocza zgłosić nieprzygotowanie do lekcji (przy jednej godzinie tygodniowo nieprzygotowanie można zgłaszać tylko jeden raz).
11. Zgłoszenie nieprzygotowania do lekcji nie obejmuje prac klasowych i innych zapowiedzianych wcześniej form sprawdzania wiadomości.
12. Prawo do zgłoszenia nieprzygotowania, o którym mowa w ust. 10, nie przysługuje w ostatnim okresie nauki w klasie programowo najwyższej.

13. Nie ocenia się uczniów do trzech dni po co najmniej dwutygodniowej, usprawiedliwionej nieobecności w szkole.
14. Nie ocenia się ucznia znajdującego się w trudnej sytuacji losowej na pisemną prośbę rodzica, wychowawcy, pedagoga.
15. Uczeń powinien być oceniany systematycznie.
16. Uczeń powinien otrzymać w ciągu półrocza co najmniej tyle ocen, ile wynosi wymiar godzin tygodniowo, z zastrzeżeniem, że minimalna liczba otrzymanych ocen to 2 oceny.
17. Niedopuszczalne jest stosowanie przez nauczyciela wyłącznie jednej formy sprawdzania wiedzy i umiejętności ucznia.

§ 39

1. Nauczyciele poszczególnych zajęć edukacyjnych formułują wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych.
2. Wymagania edukacyjne odpowiadające poszczególnym stopniom nauczyciel przygotowuje w formie pisemnej.
3. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów o:
 1. Wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
 2. Sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 3. Warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.
 4. Wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o:
 1. Warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
 2. Warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
4. Informacje, o których mowa w ust. 3 i 4, przekazywane są uczniom w formie ustnego wyjaśnienia.

§ 40

Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć,

a także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez Liceum na rzecz kultury fizycznej.

§ 41

1. Dyrektor zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego na podstawie wydanej przez lekarza opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia ćwiczeń, na czas określony w tej opinii.
2. Dyrektor zwalnia ucznia z realizacji zajęć z wychowania fizycznego lub informatyki na podstawie wydanej przez lekarza opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, na czas określony w tej opinii.
3. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć, o których mowa w ust. 2, uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

§ 42

1. W przypadku zajęć edukacyjnych prowadzonych przez więcej niż jednego nauczyciela oceny bieżące ustala każdy nauczyciel prowadzący te zajęcia, zgodnie z wymaganiami edukacyjnymi.
2. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć, o których mowa w ust. 1, ustalają wspólnie nauczyciele realizujący te zajęcia na podstawie proponowanych przez siebie ocen klasyfikacyjnych, z zastrzeżeniem ust. 3
3. Uczniowi, któremu co najmniej jeden z nauczycieli ustala niedostateczną śródroczną lub roczną ocenę klasyfikacyjną, nie może mieć ustalonej pozytywnej śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej.
4. Uczeń, któremu ustalono niedostateczną roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych prowadzonych przez więcej niż jednego nauczyciela może zdawać egzamin poprawkowy. Egzamin poprawkowy przeprowadza się zgodnie z postanowieniami statutu, z tym że w skład komisji przeprowadzającej egzamin poprawkowy wchodzi nauczyciele uczący danych zajęć edukacyjnych.

§ 43

1. Dyrektor na wniosek rodziców albo pełnoletniego ucznia oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego

etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego nowożytnego.

2. W przypadku ucznia, o którym mowa w ust. 1, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub o potrzebie indywidualnego nauczania, zwolnienie z nauki drugiego języka obcego nowożytnego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia i wniosku rodzica złożonego do Dyrektora.
3. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

§ 44

1. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
2. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Jeśli dane zajęcia edukacyjne, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, są realizowane tylko w pierwszym półroczu, śródroczna ocena klasyfikacyjna jest równocześnie roczną oceną klasyfikacyjną.

§ 45

1. Na miesiąc przed zakończeniem klasyfikacji rocznej nauczyciele poszczególnych przedmiotów są zobowiązani do ustnego poinformowania uczniów o grożących ocenach niedostatecznych, a wychowawca klasy o przewidywanej nagannej ocenie z zachowania i wpisania tych ocen jako przewidywanych w dzienniku elektronicznym. Wpisanie oceny przewidywanej jest równoznaczne ze skutecznym poinformowaniem ucznia i opiekunów prawych.

2. Najpóźniej na tydzień przed zakończeniem śródrocznej i rocznej klasyfikacji nauczyciele poszczególnych przedmiotów są zobowiązani do poinformowania uczniów o przewidywanych dla nich ocenach klasyfikacyjnych, a wychowawca o przewidywanej ocenie z zachowania i wpisania tych ocen jako przewidywanych w dzienniku elektronicznym.
3. Przewidywana śródroczna ocena klasyfikacyjna/roczna ocena klasyfikacyjna z przedmiotu lub zachowania nie musi być tożsama z oceną ostateczną.
4. Uczeń może zgłosić nauczycielowi przedmiotu w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem, chęć uzyskania oceny wyższej o jeden stopień niż przewidywana. Nauczyciel na podstawie analizy wyników nauczania, stosunku ucznia do przedmiotu i jego obecności na lekcji podejmuje decyzję o możliwości uzyskania wyższej oceny. W przypadku wyrażenia zgody nauczyciel podaje zakres materiału i warunki uzyskania wyższej oceny.

§ 46

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ucznia uwzględnia w szczególności:
 1. Wywiązywanie się ucznia z obowiązków szkolnych;
 2. Postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
 3. Dbłość o honor i tradycje szkoły;
 4. Dbłość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
 5. Godne, kulturalne zachowywanie się w szkole i poza nią;
 6. Dbłość o piękno mowy ojczystej;
 7. Okazywanie szacunku innym osobom;
 8. Pracę na rzecz środowiska lokalnego (w tym wolontariat).
2. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca klasy po wcześniejszym zasięgnięciu opinii innych nauczycieli, uczniów danej klasy, ocenianego ucznia oraz na podstawie analizy wpisanych uwag i punktów z zachowania.
3. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
4. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych oraz na promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
5. Kryteria ocen zachowania:

1. Uczeń otrzymuje ocenę wzorową, jeśli:
 1. Systematycznie uczęszcza do szkoły, jego nieobecności są usprawiedliwione (maksymalnie 5 nieusprawiedliwionych godzin w skali roku), a spóźnienia sporadyczne (maksymalnie 5 spóźnień w skali roku),
 2. Nie ma nałogów (papierosy, e-papierosy, hazard, alkohol, narkotyki i inne używki),
 3. Nie korzysta z telefonu komórkowego w czasie lekcji,
 4. Cechuje go wysoka kultura osobista,
 5. Ponadto spełnia wszystkie poniższe warunki:
 1. Przejawia inicjatywę i chętnie angażuje się w życie klasy, szkoły, środowiska (np. praca w samorządzie, pomoc kolegom mającym kłopoty w nauce, konkursy, wolontariat),
 2. Jego stosunek do obowiązków szkolnych jest wzorowy, przez co rozumie się przygotowanie do lekcji, posiadanie niezbędnych pomocy dydaktycznych i aktywny udział w lekcji,
 3. Cechuje go wysoka kultura osobista (słownictwo, grzeczność) i dbałość o estetyczny wygląd zewnętrzny, nie posiada uwag za brak mundurka.
 4. Jest tolerancyjny wobec innych ras, wyznań, poglądów, niepełnosprawności, stanu materialnego,
 5. Swoją postawą wpływa pozytywnie na innych.
2. Uczeń otrzymuje ocenę bardzo dobrą, jeśli:
 1. Systematycznie uczęszcza do szkoły, jego nieobecności są usprawiedliwione, a pojedyncze godziny nieusprawiedliwione (10 godzin) i sporadyczne spóźnienia (10) nie są wynikiem lekceważącego stosunku do szkoły,
 2. Nie ma nałogów (papierosy, e-papierosy, hazard, alkohol, narkotyki i inne używki) — podstawą do oceny nie może być domniemanie, lecz konkretny przypadek,
 3. Nie korzysta z telefonu komórkowego na lekcji,
 4. Cechuje go wysoka kultura osobista,
 5. Ponadto spełnia ponad połowę poniższych warunków:
 1. Uczestniczy aktywnie w życiu klasy i szkoły,
 2. Jego stosunek do obowiązków szkolnych jest bardzo dobry, przez co rozumie się przygotowanie do lekcji, posiadanie niezbędnych pomocy dydaktycznych i aktywny udział w lekcji,

3. Pracuje nad zwalczaniem swoich niedoskonałości,
 4. Swoją postawą wpływa pozytywnie na innych,
 5. Jest tolerancyjny wobec innych ras, wyznań, poglądów, niepełnosprawności, stanu materialnego,
 6. Wywiązuje się z powierzonych obowiązków,
 7. Jego kultura osobista i estetyka wyglądu nie budzą zastrzeżeń.
3. Uczeń otrzymuje ocenę dobrą, jeśli:
1. Jego nieobecności na zajęciach są usprawiedliwione, a nieobecności nieusprawiedliwione (15 godzin) i spóźnienia (15) nie są wynikiem lekceważącego stosunku do szkoły,
 2. Nie ma nałogów (papierosy, e-papierosy, hazard, alkohol, narkotyki i inne używki) — podstawą do oceny nie może być domniemanie, lecz konkretny przypadek,
 3. Nie korzysta z telefonu komórkowego na lekcji,
 4. Cechuje go wysoka kultura osobista,
 5. Ponadto spełnia połowę poniższych warunków:
 1. Jego stosunek do obowiązków szkolnych jest dobry, przez co rozumie się przygotowanie do lekcji, posiadanie niezbędnych pomocy dydaktycznych,
 2. Swoją postawą stara się wpływać pozytywnie na innych,
 3. Jest tolerancyjny wobec innych ras, wyznań, poglądów, stanu materialnego, niepełnosprawności,
 4. Sporadycznie angażuje się w życie klasy,
 5. Wywiązuje się z powierzonych obowiązków.
4. Uczeń otrzymuje ocenę poprawną, jeśli:
1. Nieobecności nieusprawiedliwione (20 godzin) i spóźnienia (20) wynikają z lekceważącego stosunku do obowiązków szkolnych,
 2. Jego stosunek do obowiązków szkolnych jest poprawny, przez co rozumie się przygotowanie do lekcji,
 3. Przyjmuje bierną postawę w życiu klasy i szkoły,
 4. Jego stosunek do kolegów i osób dorosłych nie zawsze jest właściwy,
 5. Jego postępowanie nie zawsze jest uczciwe w kontaktach koleżeńskich i w stosunku do obowiązków szkolnych,
 6. Jest tolerancyjny wobec innych ras, wyznań, poglądów, stanu materialnego,
 7. Powtarzają się wpisy negatywne z danej kategorii.

5. Uczeń otrzymuje ocenę nieodpowiednią, jeśli:
 1. Liczne nieobecności nieusprawiedliwione (40 godzin) i spóźnienia wynikają z lekceważącego stosunku do obowiązków szkolnych
 2. Pomimo upomnień dyrektora, nauczycieli i pracowników szkoły pali papierosy lub e-papierosy na terenie szkoły,
 3. Zostanie mu udowodnione spożywanie alkoholu, narkotyków lub innych używek,
 4. Pomimo upomnień nauczycieli, rozmowy z dyrektorem szkoły nie wykazuje poprawy,
 5. Jego stosunek do obowiązków szkolnych jest nieodpowiedni,
 6. Nie pracuje nad sobą i zniechęca innych,
 7. Jego postępowanie nie zawsze jest uczciwe w kontaktach koleżeńskich i w stosunku do obowiązków szkolnych,
 8. Jest niekulturalny,
 9. Dezorganizuje zajęcia,
 10. Przejawia nietolerancję wobec innych ras, wyznań, poglądów, stanu materialnego, niepełnosprawności,
 11. Powtarzające się liczne wpisy negatywne z kilku kategorii.
6. Uczeń otrzymuje ocenę naganną, jeśli:
 1. Nieusprawiedliwione nieobecności na zajęciach szkolnych są bardzo liczne (>65 godzin) i powtarzają się mimo interwencji dyrektora szkoły, nauczycieli, rodziców i kolegów lub odnoszą się do niego poniższe punkty:
 2. Jego stosunek do obowiązków szkolnych jest lekceważący,
 3. Swoją postawą wpływa negatywnie na innych,
 4. Zachowuje się arogancko, bezczelnie, złośliwie lub agresywnie,
 5. Swoim postępowaniem stale dezorganizuje zajęcia (lekcje, zajęcia pozalekcyjne, wycieczki),
 6. Postępuje nieuczciwie w kontaktach koleżeńskich i w stosunku do obowiązków szkolnych,
 7. Wykazuje rażący brak tolerancji wobec innych ras, wyznań, poglądów, niepełnosprawności, stanu materialnego,
 8. Zostanie mu udowodnione spożywanie alkoholu, narkotyków lub innych używek.
6. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub

dysfunkcji na jego zachowania na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

7. Uczeń może zgłosić na piśmie wychowawcy klasy, wraz z uzasadnieniem, chęć uzyskania rocznej oceny z zachowania wyższej niż przewidywana. Nauczyciel na podstawie analizy dokumentacji szkolnej, opinii nauczycieli uczących oraz samorządu klasowego może podjąć decyzję o przyznaniu wyższej oceny.

§ 47

1. Zasady usprawiedliwiania nieobecności ucznia na zajęciach szkolnych:
 1. Rodzic lub prawny opiekun lub uczeń pełnoletni usprawiedliwia nieobecność za pośrednictwem dziennika elektronicznego, pisząc wiadomość do wychowawcy klasy, najpóźniej w terminie 7 dni po powrocie ucznia do szkoły. W przeciwnym razie nieobecność jest nieusprawiedliwiona.
 2. W razie planowanej nieobecności ucznia przekraczającej tydzień rodzice (prawni opiekunowie) są zobowiązani do wcześniejszego poinformowania o tym fakcie wychowawcę.
 3. Wychowawca ma prawo do odmowy przyjęcia usprawiedliwienia w przypadku, gdy stwierdzi jego niezgodność ze stanem faktycznym lub jeśli powód nieobecności koliduje z obowiązkami ucznia określonymi w Statucie Szkoły lub uzna na podstawie doświadczenia życiowego, jeśli powód nieobecności jest nieuzasadniony.
2. Uczeń nie ma prawa opuścić terenu szkoły. Samowolne opuszczenie szkoły traktowane jest jak ucieczka z zajęć a nieobecność jest nieusprawiedliwiona. W uzasadnionych przypadkach (np. złe samopoczucie ucznia) o zwolnieniu ucznia powinni zostać powiadomieni jego rodzice (prawni opiekunowie).
3. Nauczyciel wpisuje do dziennika zajęć spóźnienie uczniowi, o ile jego nieobecność na zajęciach nie przekracza 5 minut. Liczne spóźnienia ucznia na zajęciach szkolnych są podstawą do obniżenia oceny z zachowania.

§ 48

1. Rok szkolny dzieli się na dwa półrocza.
2. W ciągu roku szkolnego klasyfikowanie uczniów przeprowadza się w dwóch terminach:

1. Śródroczne (za I półrocze) – w ostatnim tygodniu przed terminem konferencji klasyfikacyjnej,
2. Roczne – w ostatnim tygodniu przed zakończeniem zajęć edukacyjnych.
3. Oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, ocenę zachowania – wychowawca klasy.
4. Ocena klasyfikacyjna i ocena zachowania nie mogą być uchylone lub zmienione decyzją administracyjną.
5. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena klasyfikacyjna roczna może być zmieniona tylko w wyniku zdania przez ucznia egzaminu poprawkowego lub sprawdzianu wiadomości i umiejętności.
6. W przypadku otrzymania przez ucznia niedostatecznej oceny klasyfikacyjnej śródrocznej sposób egzekwowania wiadomości pozostawia się w gestii nauczyciela ustalającego tę ocenę.
7. Uczeń jest klasyfikowany, jeżeli został oceniony ze wszystkich przedmiotów i zajęć obowiązkowych z wyjątkiem tych, z których był zwolniony.
8. Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.
9. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli frekwencja wynosi poniżej 50% oraz brakuje podstaw do wystawienia oceny.
10. Uczeń nieklasyfikowany może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
11. Na prośbę ucznia nieklasyfikowanego lub na prośbę jego rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
12. Egzamin klasyfikacyjny zdaje także uczeń:
 1. Realizujący indywidualny tok lub program nauki, gdy nie ma podstaw do wystawienia oceny,
 2. Spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą,
 3. Ubiegający się o przyjęcie do klasy wyższej niż to wynika ze świadectwa szkolnego,
 4. Zmieniający typ szkoły lub profil klasy – w przypadku różnic programowych z przedmiotów obowiązkowych ujętych w planach nauczania.
13. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, nie obejmuje dodatkowych zajęć edukacyjnych.

14. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, z przedmiotów: informatyka i wychowanie fizyczne ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
15. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły, w skład której wchodzi:
 1. Dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły jako przewodniczący komisji,
 2. Nauczyciel lub nauczyciele zajęć edukacyjnych, z których przeprowadzany jest ten egzamin.
16. W przypadku, gdy nie jest możliwe powołanie nauczyciela danego języka obcego nowożytnego w skład komisji przeprowadzającej egzamin klasyfikacyjny, dla ucznia, który kontuuje we własnym zakresie naukę języka obcego nowożytnego jako przedmiotu obowiązkowego lub uczęszcza do oddziału w innej szkole na zajęcia z języka obcego nowożytnego, dyrektor szkoły powołuje w skład komisji nauczyciela danego języka obcego nowożytnego zatrudnionego w innej szkole, w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
17. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu dyrektor szkoły uzgadnia z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
18. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami) liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy klasyfikacyjne w ciągu jednego dnia.
19. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
20. Egzamin klasyfikacyjny ma formę pisemną i ustną.
21. Pytania egzaminacyjne (ćwiczenia praktyczne) układa nauczyciel-egzaminator, a zatwierdza dyrektor szkoły.
22. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający:
 1. Nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin,
 2. Imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
 3. Termin egzaminu klasyfikacyjnego,
 4. Imię i nazwisko ucznia,
 5. Zadania egzaminacyjne,
 6. Ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

23. Do protokołu dołącza się:
 1. Pisemne prace ucznia,
 2. Zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia,
 3. Zwięzłą informację o wykonaniu zadania praktycznego.
24. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
25. Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego udostępniana jest do wglądu uczniowi lub jego rodzicom.
26. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
27. Nieprzystąpienie przez ucznia do egzaminu klasyfikacyjnego bez usprawiedliwienia jest równoznaczne z otrzymaniem oceny niedostatecznej.
28. Ustalona przez nauczyciela lub otrzymana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna (śródroczna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna.

§ 49

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone od dnia ustalenia tej oceny, nie później jednak niż w ciągu 2 dni roboczych od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.
3. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i z jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
4. Sprawdzenie, o którym mowa w ust. 2, przeprowadza się nie później niż w terminie 2 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 1.
5. Sprawdzenie wiadomości i umiejętności ucznia z informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
6. W skład komisji przeprowadzającej sprawdzian wchodzi:

1. Dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły jako przewodniczący komisji,
 2. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 3. Nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
7. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 6 pkt 2), może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
8. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
1. Nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony sprawdzian,
 2. Imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
 3. Termin sprawdzianu wiadomości i umiejętności,
 4. Imię i nazwisko ucznia,
 5. Zadania sprawdzające,
 6. Ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
9. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
10. Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca sprawdzianu jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom).
11. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
12. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen, dyrektor szkoły powołuje komisję, która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
13. W skład komisji, o której mowa w ust. 12 mogą wejść:
1. Dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;
 2. Wychowawca klasy;
 3. Nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danym oddziale;
 4. Pedagog;
 5. Psycholog;

14. Komisja, o której mowa w ust. 12 ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w terminie 2 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Ocena jest ustalana w drodze głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
15. Z posiedzenia komisji, o której mowa w ust. 12 sporządza się protokół, zawierający:
 1. Imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 2. Termin posiedzenia komisji;
 3. Imię i nazwisko ucznia;
 4. Wynik głosowania;
 5. Ustaloną ocenę klasyfikacyjną zachowania wraz z uzasadnieniem.
16. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
17. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

§ 50

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał pozytywne roczne oceny klasyfikacyjne.
2. Uczeń kończy szkołę, jeżeli na zakończenie klasy programowo najwyższej uzyskał pozytywne oceny klasyfikacyjne.
3. Po ukończeniu klasy programowo najwyższej uczeń otrzymuje świadectwo ukończenia szkoły.
4. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązujących zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę z zachowania, otrzymuje świadectwo z wyróżnieniem.
5. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust. 4, nie wlicza się ocen rocznych uzyskanych z tych zajęć.

6. Uczniowi, który uczęszczał zarówno na zajęcia z religii, jak i zajęcia z etyki wpisuje się na świadectwie zarówno ocenę z religii, jak i ocenę z etyki, jednak nie zostają wliczone do średniej, a także nie wpływają na uzyskanie wyróżnienia.

§ 51

1. Podczas przejazdu uczniów pomiędzy Szkołą a obiektami sportowymi, na których realizowane są zajęcia sportowe, oraz w drodze powrotnej Szkoła ponosi odpowiedzialność jedynie za bezpieczeństwo tych uczniów, którzy wsiedli do przygotowanego na zlecenie Szkoły pojazdu realizującego transport. W pozostałych przypadkach, odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczniów w czasie przejazdu spoczywa na opiekunach prawnych.

ROZDZIAŁ IX

TRYB PRZYJMOWANIA I ROZPATRYWANIA

SKARG I WNIOSKÓW

§52

1. Skargi i wnioski wpływające do placówki rozpatruje i załatwia:
 1. Dyrektor Szkoły – w sprawach dotyczących placówki
 2. Organ prowadzący szkołę – w sprawach dotyczących Dyrektora Szkoły
2. Skargi i wnioski powinny być wnoszone na piśmie.
3. Przyjmujący skargę potwierdza jej złożenie.
4. Rejestr skarg i wniosków prowadzi sekretariat szkoły.
5. Skargę lub wniosek ewidencjonuje się w rejestrze, o ile zawierają imię i nazwisko oraz adres wnoszącego.
6. Jeżeli skarga lub wniosek dotyczy spraw podlegających rozpatrzeniu, Dyrektor przekazuje je właściwemu organowi nie później niż w terminie 7 dni kalendarzowych, przesyłając kopię skargi lub wniosku i zawiadamiając o tym wnoszącego.
7. Odpowiedzi na skargi i wnioski są udzielane w formie pisemnej, zawierając ustosunkowanie się do wszystkich podniesionych zarzutów oraz zawierając wyczerpującą informację o wynikach sprawy, dokonanych rozstrzygnięciach, a także informacjach o podjętych środkach zaradczych.

ROZDZIAŁ X
NAUKA ZDALNA

§ 53

1. Dyrektor szkoły w okresie stanów wyjątkowych, aby zapewnić prawidłową realizację celów i zadań szkoły, wprowadza w drodze zarządzenia określające inaczej niż w statucie unormowania (procedury) dotyczące oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów, przeprowadzania egzaminów i organizacji roku szkolnego, w tym w szczególności nauczania zdalnego.

ROZDZIAŁ XI
POMOC PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNA

§ 54

1. W Szkole zatrudnieni są Specjaliści zgodnie z wymogami i przepisami prawa oświatowego.
2. Uczniowie objęci są dodatkową opieką pedagogiczno-psychologiczną Pedagoga Szkolnego i Psychologa.

ROZDZIAŁ XII
PRZEPISY PRZEJŚCIOWE

§ 55

1. Statut wchodzi w życie z dniem 10 września 2024.
2. Statut uchyla zarządzenie nr 1 dyrektora dotyczące odpowiedzialności za przejazd uczniów do placówki, podnosząc jego treść do rangi przepisu statutowego.

3. Statut uchyla zarządzenie nr 3 dyrektora dotyczące środków karnych jakimi są nagany, podnosząc jego treść do rangi przepisu statutowego.

ROZDZIAŁ XIII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 56

1. Pierwszy Statut nadaje Szkole Organ Prowadzący.
2. Szkoła używa pieczęci urzędowych zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
4. Zmian w statucie dokonuje Rada Pedagogiczna zgodnie z trybem określonym przepisami prawa oświatowego.
5. Po uchwaleniu zmian w statucie, opracowany zostaje ujednolicony tekst statutu.
6. Prowadzenie Liceum jest działalnością oświatowo-wychowawczą w rozumieniu ustawy o systemie oświaty i jako taka nie podlega przepisom o działalności gospodarczej. Wszystkie uzyskiwane przychody służą wspieraniu celów statutowych.
7. Liceum może posiadać własny sztandar oraz ceremoniał.
8. Wszelkie obowiązujące na terenie Szkoły regulaminy nie mogą być sprzeczne ze statutem.

Statut zmieniono na konferencji Rady Pedagogicznej w dniu 10 września 2024 roku. Uchwała Rady Pedagogicznej nr 1/2024_2025

opracowali:

dr Ł. Nowok

dyrektor mgr. G. Strumiński